



Unser Auftraggeber ist eine international führende Wirtschaftsrechtskanzlei mit über 30 Standorten weltweit.

Zur Verstärkung des Teams in **Frankfurt** suchen wir schnellstmöglich eine/-n

Business Development Manager (m/w)

Aufgabenbeschreibung

- Identifikation neuer Zielgruppen
- Unterstützung beim Client Relationship Management
- Entwicklung von Business- und Aktionsplänen
- Erstellung von Angeboten und Präsentationen
- Pflege von Kontakt- und Deallisten
- Recherche zu Mandanten, Branchen und Wettbewerbern
- Durchführung administrativer Aufgaben

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Marketing oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung, gerne aus einem Bereich mit vergleichbarer Aufgabenstellung
- Selbstständiger Arbeitsstil und schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägtes Organisationstalent und ein großes Maß an Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliches Servicebewusstsein und hohe Belastbarkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (PowerPoint, Word, Excel)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie bitte Ihren Lebenslauf per E-Mail an job@matchpersonalberatung.de. Gerne steht Ihnen unser Berater Herr Boetticher unter 069 / 90 74 67 50 für ein erstes Informationsgespräch bereit.